



УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя
комитета по труду, занятости
и социальной защите
Брестского областного
исполнительного комитета
19.10.2018 № 92



УСТАВ

государственного учреждения
«Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы
«Дамачаўскі дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў»
(новая рэдакцыя)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов», зарегистрированного Брестским областным исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 200301404 (государственная регистрация Устава произведена 19 сентября 2005 г. за № 10869, изменений и дополнений к нему – 15 ноября 2005 г. за № 11107, 10 марта 2008 г. за № 926).

2. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное: государственное учреждение «Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное: Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов;

на белорусском языке:

полное: дзяржаўная ўстанова «Дамачаўскі дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў»;

сокращенное: Дамачаўскі дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў.

3. Государственное учреждение «Домачевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Дом-интернат) является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в доме-интернате для престарелых и инвалидов, доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов.

4. Имущество Дома-интерната находится в собственности Брестской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества осуществляет Брестский областной Совет депутатов (далее – Собственник).

Уполномоченным Собственником органом по управлению и распоряжению имуществом является Брестский областной исполнительный комитет (далее – Облисполком).

5. Органом, уполномоченным Облисполкомом управлять Домом-интернатом, является комитет по труду, занятости и социальной защите Брестского областного исполнительного комитета (далее – Орган управления).

6. Дом-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий (бюджетный) и иные счета в банках, круглую печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы, другие реквизиты юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде.

7. Дом-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

8. Структурными подразделениями Дома-интерната являются:
отделение сопровождаемого проживания;
отделение повышенной комфортности;
медицинское отделение;
подсобное сельское хозяйство.

В Доме-интернате могут создаваться иные структурные подразделения в соответствии с законодательством.

9. Штатную численность Дома-интерната утверждает Облисполком в порядке, установленном законодательством.

10. Дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, постановлениями и приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, решениями и распоряжениями Облисполкома и Собственника, постановлениями коллегии и приказами Органа управления, настоящим Уставом.

11. Взаимоотношения Дома-интерната с государственными органами Республики Беларусь, иными организациями и физическими лицами осуществляются в соответствии с законодательством.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Дома-интерната, их утверждение осуществляется Органом управления по согласованию с комитетом государственного имущества Брестского областного исполнительного комитета.

13. Место нахождения Дома-интерната: 225021, Республика Беларусь, Брестская область, Брестский район, г.п. Домачево, ул. Ленина, 6.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

14. Целью деятельности Дома-интерната является осуществление социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания.

15. Предметом деятельности Дома-интерната является организация и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в доме-интернате для престарелых и инвалидов, доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания.

16. Основными задачами Дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания, медицинской помощи проживающим гражданам.

17. Основными направлениями деятельности Дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в Доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания;

предоставление гражданам, проживающим в Доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению Облисполкома;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания граждан;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личного и социального статуса граждан;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников Дома-интерната.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

18. Основной вид деятельности Дома-интерната – предоставление социальных услуг (с услугами средних медицинских работников) с обеспечением проживания (код 87100).

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

19. Домом-интернатом осуществляются следующие виды деятельности, подлежащие лицензированию, на основании специальных разрешений (лицензий):

медицинская деятельность;

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

охранная деятельность.

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, подлежащие лицензированию, в соответствии с законодательством.

20. Дом-интернат может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Дома-интерната.

Средства, полученные Домом-интернатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

21. Вселение граждан в Дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 «О

специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда» (далее – Положение).

22. В Дом-интернат могут вселяться граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь, из числа граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с Положением специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания:

22.1. в доме-интернате для престарелых и инвалидов – достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалиды I и II группы, не имеющие совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением (далее, если не указано иное, – лица, обязанные по закону их содержать), нуждающиеся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Граждане, имеющие лиц, обязанных по закону их содержать, могут вселяться при наличии свободных мест;

22.2. в доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов – достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, а также граждане, достигшие 70-летнего возраста, заключившие в установленном порядке договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, инвалиды I и II группы, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

23. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление специальных жилых помещений в Доме-интернате, установлены Положением.

24. Вселение граждан в Дом-интернат осуществляется без взимания платы и на платных условиях, предусмотренных Положением.

Если изменились обстоятельства, служившие основанием для определения условий проживания гражданина в Доме-интернате, по решению Органа управления гражданину могут быть изменены условия проживания в Доме-интернате.

25. Основанием для вселения гражданина в Дом-интернат является путевка, выданная Органом управления в соответствии с Положением.

На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в Дом-интернат на определенных условиях.

26. В отношении гражданина, вселенного в Дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело по описи помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в Дом-интернат, договор оказания социальных услуг, копия документа, удостоверяющего личность, копии документов, дающих право на льготы, иные документы, представляемые (оформляемые, запрашиваемые) для предоставления специального жилого помещения в Доме-интернате (кроме выписки из медицинских документов), фотографии, а также документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством в период пребывания его в Доме-интернате.

27. На каждого гражданина, проживающего в Доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

28. При вселении гражданина в Дом-интернат составляется опись его личного имущества, с которым гражданин поселяется в Дом-интернат, в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле гражданина, второй – у сестры-хозяйки, третий – выдается гражданину.

29. При вселении гражданина в Дом-интернат составляется опись его документа, удостоверяющего личность, и документов, дающих право на льготы, в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле гражданина, второй – у лица, ответственного за хранение документов, третий – выдается гражданину.

Указанные документы хранятся в Доме-интернате в специально оборудованных местах (в несгораемых шкафах, сейфах), при временном выбытии выдаются гражданину, о чем делается соответствующая отметка о получении и возврате в экземпляре описи, переданном лицу, ответственному за хранение документов.

По желанию гражданина документ, удостоверяющий личность, и документы, дающие право на льготы, могут не передаваться на хранение. Об отказе от передачи документов на хранение делается отметка в личном деле гражданина, которая удостоверяется его подписью.

30. Граждане размещаются в жилых помещениях Дома-интерната в соответствии с законодательством.

31. Граждане, принятые в Дом-интернат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в Доме-интернате в соответствии с законодательством.

32. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и другие текущие поступления), причитающиеся гражданам, проживающим в Доме-интернате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

33. Граждан, проживающих в Доме-интернате, могут посещать члены семьи, родственники, иные лица – с разрешения директора Дома-интерната.

Правила посещения определяются правилами внутреннего распорядка Дома-интерната.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

34. В Доме-интернате гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг» (далее – перечень), а также иные социальные услуги, введенные по решению Облисполкома.

35. Оказание Домом-интернатом социальных услуг осуществляется: предусмотренных перечнем – в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги» (далее – Инструкция);

введенных по решению Облисполкома – в порядке и на условиях, установленных Облисполкомом.

36. Социальные услуги, предусмотренные перечнем, оказываются гражданам без взимания платы и на платных условиях.

Определение условий оказания услуг осуществляется Домом-интернатом в соответствии с Инструкцией.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

37. Временное выбытие из Дома-интерната производится по письменному заявлению гражданина с согласия директора и на основании заключения врача Дома-интерната о возможности выезда на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году.

В заявлении указывается причина временного выбытия и точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия.

38. На период временного выбытия из Дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

В случае выбытия из Дома-интерната гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из Дома-интерната) Дом-интернат письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию о дате выбытия и возвращения в Дом-интернат.

39. Расходы, связанные с поездкой в период временного выбытия, Домом-интернатом не возмещаются.

40. Выселение граждан из Дома-интерната производится в связи с прекращением оснований, по которым им были предоставлены специальные жилые помещения, а также в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи специального жилого помещения, либо использования его не по назначению, либо систематического нарушения правил пользования специальным жилым помещением, делающего невозможным для других проживание с ними в одном жилом помещении.

41. Выселение гражданина из Дома-интерната может производиться: по письменному заявлению гражданина при наличии жилого помещения для проживания и средств к существованию на основании заключения врача Дома-интерната о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, или при наличии членов семьи и (или) родственников, других лиц, которые могут и согласны его содержать, обязуются обеспечить необходимый уход за гражданином;

по письменному заявлению законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным.

42. Основаниями для выселения гражданина из Дома-интерната также являются:

переосвидетельствование инвалида I или II группы, в результате которого он признан инвалидом III группы, либо инвалидность ему не установлена, и не достигшего возраста, дающего право на пенсию по

возрасту на общих основаниях. При этом выбытие может быть оформлено при наличии у гражданина жилого помещения; истечение срока временного (краткосрочного) проживания; истечение согласованного срока временного выбытия, если гражданин без уважительных причин не возвратился в Дом-интернат и имеются сведения о месте его нахождения; самовольный уход из Дома-интерната, если гражданин без уважительных причин не возвратился в Дом-интернат по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения; невнесение платы за социальные услуги в полном объеме на протяжении двух месяцев подряд; наличие оснований для определения гражданина в психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов; смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим); другие случаи, предусмотренные законодательством для прекращения оказания социальных услуг или одностороннего отказа от исполнения договора оказания социальных услуг.

Гражданин выселяется из Дома-интерната по основаниям, указанным в абзацах втором – шестом части первой настоящего пункта, через месяц после направления ему письменного предупреждения.

43. Выселение гражданина из Дома-интерната согласовывается с Органом управления и оформляется приказом директора.

44. При выселении гражданина из Дома-интерната (переводе в другой дом-интернат для престарелых и инвалидов) гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием времени пребывания в Доме-интернате, выписка из медицинских документов, его личное имущество и документы, находившиеся на хранении в Доме-интернате.

При выселении гражданина, проживавшего в Доме-интернате без взимания платы (за исключением граждан, принятых на временное проживание), ему также выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону.

45. При отсутствии гражданина на территории Дома-интерната без согласования с директором Дома-интерната или невозвращении гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, директор Дома-интерната незамедлительно обязан организовать проведение мероприятий по установлению местонахождения гражданина, в том числе с уведомлением Органа управления и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Директор Дома-интерната обязан обратиться в суд с заявлением о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, — в течение шести месяцев.

46. В случае смерти гражданина, проживавшего в Доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Дом-интернат в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются, при необходимости — иных лиц.

47. Погребение умершего гражданина, проживавшего в Доме-интернате, производится Домом-интернатом в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания члены семьи, родственники, другие лица в соответствии с законодательством могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается под роспись справка о смерти гражданина. При осуществлении захоронения гражданина, проживавшего в Доме-интернате без взимания платы, указанным лицам выдается также погребальная одежда и обувь.

Свидетельство о смерти выдается под роспись членам семьи, родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

48. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ-ИНТЕРНАТОМ

49. Управление и руководство Домом-интернатом осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Органом управления в порядке, определенном Облисполкомом.

50. Директор решает самостоятельно все вопросы деятельности Дома-интерната, за исключением отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собственника, Облисполкома или Органа управления.

51. Директор Дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление Домом-интернатом, организует его работу, в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам деятельности Дома-интерната;

действует от имени Дома-интерната без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, иными организациями и физическими лицами;

заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Дома-интерната, организует и контролирует их исполнение;

обеспечивает хозяйственную деятельность и целенаправленное расходование финансовых средств на содержание Дома-интерната;

организует мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания проживающих в Доме-интернате;

в пределах штатной численности утверждает по согласованию с Органом управления штатное расписание Дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников Дома-интерната, а на должности, включенные в кадровый реестр Органа управления, – по согласованию с Органом управления;

распределяет обязанности между работниками Дома-интерната;

утверждает положения о структурных подразделениях Дома-интерната, должностные (рабочие) инструкции;

принимает меры по соблюдению и поддержанию исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха работников Дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка Дома-интерната;

рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам деятельности Дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

52. Директор Дома-интерната несет персональную ответственность за деятельность Дома-интерната.

53. Исполнение обязанностей директора Дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на иное лицо по согласованию с Органом управления.

ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

54. Деятельность Дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

55. Имущество Дома-интерната составляют его основные средства и отдельные предметы в составе оборотных средств, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Дома-интерната.

56. Владение, пользование и распоряжение имуществом Дом-интернат осуществляет в порядке и пределах, установленных Собственником или законодательством.

57. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дома-интерната в порядке, установленном для государственного имущества, находящегося в собственности Брестской области, и учитываются на едином балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

58. Дом-интернат не вправе осуществлять заимствования в любой форме и предоставлять за счет бюджетных средств займы организациям и физическим лицам.

59. Дом-интернат не имеет право выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

ГЛАВА 8 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОМА-ИНТЕРНАТА

60. Дом-интернат в соответствии с законодательством ведет делопроизводство, обеспечивает сохранность документов, в том числе в электронном виде, электронных документов, информационных ресурсов и дел, образующихся в его деятельности, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в

установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую и ведомственную отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

61. Контроль (надзор) за деятельностью Дома-интерната, анализ ее эффективности осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

62. Прекращение деятельности Дома-интерната может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

63. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Дома-интерната производится в случаях и порядке, установленных законодательством.

64. Дом-интернат считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

Председатель комитета по труду,
занятости и социальной защите
Брестского областного
исполнительного комитета



Г.К.Скробот

Директор государственного
учреждения «Домачевский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»



А.З.Ясинский

Устав
государственного учреждения
«Домачевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

Всего пронумеровано, прошито,
прошнуровано и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листах

Председатель комитета по труду,
занятости и социальной защите
Брестского областного
исполнительного комитета

[Handwritten signature]
Т.К. Скробот



Главный специалист
отдела экономики
Брестского областного
[Handwritten signature]

